



## Beraterprofil

Verfügbar zu strategischen Beratungsthemen

# Alexander Diers Projektmanager & Change Management Specialist



### Kernkompetenzen und Erfahrungen

- Changemanagement
- Projektmanagement & Projektleitung
- Business- & IT-Transformationsprojekte (z.B. ERP, CRM, M&A)
- Executive Reporting
- Prozessmanagement zur Konsolidierung & Optimierung
- Durchführung von Interviews, Workshops & Change-Storytelling

### IT-Kenntnisse

- CRM-Tools: Dnamics 365, BSI CRM, Salesforce, Sugar CRM, Suite CRM
- ERP-Systeme: SAP S/4HANA, MDG, SAC, R/3, ECC, Amparex
- Reisekostenmanagement: SAP Concur
- Atlassian Tools: Confluence & JIRA
- Prozessdarstellung: Lucidcharts, Visio, Miro
- Office365, SharePoint, OneDrive, PowerPoint (inkl. thinkcell), Excel, Word, Teams, Planner, Lists, Project, PowerShell
- SharePoint Migration Tool (SPMT)
- Limsophy BPM

### Sprachkenntnisse

- Deutsch (Muttersprache)
- Englisch (Verhandlungssicher)

### Branchenerfahrungen

- Luft- und Raumfahrt
- Defense
- Logistik & Schiene
- Medienbranche
- Gesundheitswesen / Health Care
- Handel / Einzelhandel

## KURZVORSTELLUNG

Alexander Diers bringt tiefgehende Erfahrungen als **Projekt- & Changemanager** in komplexen, internationalen **ERP & Business Transformationsprojekten** mit.

Die Schwerpunkte seiner Projektarbeit liegen in der nachhaltigen **Leitung von komplexen Transformationsprojekten** und dazugehörigem **Changemanagement**. Alexander Diers kombiniert seine ausgezeichneten **kommunikativen** Fähigkeiten mit fundierten Erfahrungen im **klassischen & agilen Projektmanagement** und im **Stakeholdermanagement** bis zum **C-Level**.

In seinen Projekten erarbeitet er **Change & Kommunikationsstrategien** zu Veränderungen in Systemen & Prozessen und setzt die Transformationen operativ um (z.B. **Interviews, Workshops, Change-Storytelling, Open Ears Sessions** etc.)

Mit seiner Expertise gewährleistet Alexander Diers die Kombination aus **effizienter Steuerung** der Projektteilnehmer mit dem **konstanten Blick für die Business User**. Damit gewährleistet er die **scope- & fristgerechte Zielerreichung** bei gleichzeitiger **Change-Akzeptanz** der User.



## KONTAKT

**Telefon**

+49 151 708 798 46

**E-Mail**

[alexander@diers-consulting.com](mailto:alexander@diers-consulting.com)

**LinkedIn**

[Link zum Profil](#)

**Website**

[Link](#)

## WEITERBILDUNGEN

<b>2024</b>	IREB CPRE Requirements Engineering
<b>2023</b>	Professional Product Owner
<b>2023</b>	Professional Scrum Master
<b>2023</b>	PRINCE2 Projektmanagement
<b>2022</b>	SharePoint Migrationsspezialist
<b>2020</b>	Ausbildungsbeauftragter

## BERUFLICHE LAUFBAHN

<b>09/2025 – heute</b>	Freiberuflich	Projekt- & Changemanager
<b>09/2024 – heute</b>	Freiberuflich	Dozent IT-Projektmanagement
<b>01/2023 – 08/2025</b>	Unternehmensberatung	Unternehmensberater
<b>11/2020 – 12/2022</b>	Handelskonzern	Projektmanager / -leiter
<b>20/2015 – 10/2020</b>	Handelskonzern	Werkstudent
<b>08/2012 – 01/2015</b>	Handelskonzern	Auszubildender

## STUDIUM & AUSBILDUNG

<b>10/2015 – 10/2020</b> Universität Hamburg	Studium der Geschichte Abschluss: M.A.
<b>08/2012 – 01/2015</b> Handelskonzern, Hamburg	Kaufmännische Ausbildung Abschluss: Kaufmann für Groß- und Außenhandel



## RELEVANTE PROJEKTERFAHRUNGEN

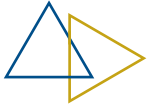
01/206 - heute

Logistikunternehmen im Schienenverkehr, Hamburg

### ***Changemanager für das Outsourcing des IT Supports nach Indien mit anschließender Standardisierung von Prozessen und Systemen (in SAP S/4HANA und Dynamics 365)***

**Outsourcing IT Support an indischen Dienstleister mit Start der Prozess- & Systemstandardisierung (Clean Core):** Erarbeitung der Change-Strategie zum Knowledge Transfer an indischen Dienstleister, Change-Kommunikation und Erarbeitung des Zielbildes für langfristige Standardisierung von Prozessen & Systemen (90% Englisch, 10% deutsch).

- **Strategiemanagement**
  - Strategieentwicklung für die IT bis 2030 mit dem C-Level (CIO)
  - Strategische Ausplanung des Outsourcing-Projektes und Änderungen für IT & Business Units
  - Projektplanung für die Standardisierung von Prozessen in SAP S/4HANA und Microsoft Dynamics 365 im Sinne des Clean Core Prinzips
- **Changemanagement**
  - Ausplanung Change-Strategie
  - Planung der Kommunikationsstrategie mit den verschiedenen Stakeholdern (IT, Business Units, Steering)
  - Umsetzung Comms Maßnahmen (Teams Posts, Change Network, Drop-in Sessions, Open Ears Sessions, Workshops etc.)
  - Überwachung und Umsetzung individueller Unterstützungsmaßnahmen im Change-Prozess, z.B. Interviews, Coaching, Change-Storytelling
  - Begleitung & Challenging der Phasenplanung seitens Dienstleister für Knowledge Transfer, Supportübertragung und Business as usual
  - Leitung des Change Networks als zentraler Change-Ansprechpartner
  - Koordination & Moderation von Socializing-Events (Introduction Calls, Kick Offs, Coffee Talks etc.) zum Kennenlernen der deutschen & indischen Teammitglieder
  - Erarbeitung & leicht verständliche Präsentation der Key Changes in Systemen, Rollen & Prozessen
  - Stakeholdermanagement
  - Konfliktmanagement & Mediation



11/2025 - heute

Rüstungsunternehmen der Luft- & Raumfahrt, Braunschweig

***Projektmanager & Organizational Changemanager für die Einführung von M365 samt Umstellung auf SharePoint, OneDrive, Teams***

**Projekt- & Changemanagement im M365-Einführungsprojekt:** Entwicklung der langfristigen IT-Strategie mit M365, Coaching des künftigen neuen IT-Leiters im Projekt- & Changemanagement und operative Umsetzung des Changes (100% deutsch).

- **Strategiemanagement**
  - Entwicklung der IT-Strategie bis 2030 mit dem C-Level (CIO)
  - Strategische Ausplanung der M365-Einführung mit Blick auf das Big Picture
  - Ausplanung des Key-User-Managements samt Role Mapping
- **Projektmanagement**
  - Erarbeitung der Projekt- & Kommunikationsplanung
  - Aufsetzen einer Migrationsstrategie zur Datenbereinigung & Import in SharePoint
  - Aufsetzen einer Do's & Dont's Liste hochzuladender Dokumente
  - Kick-Off-Planung & -Umsetzung
  - Trainings der IT-Abteilung im Projektmanagement und Präsentationsskills
  - Organisation der Umstellung der Dateiablage von Confluence (Intranet) zu SharePoint
- **Changemanagement**
  - Ausplanung Kommunikationsstrategie
  - Umsetzung Comms Maßnahmen (Teams Posts, Intranet-Einführung, Meetings etc.)
  - Durchführung von Change Impact Assessments



09/2025 - heute

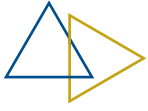
Rüstungsunternehmen der Luft- & Raumfahrt, Berlin

## ***Projektmanager Prototyping & Organizational Changemanager zum neu erschlossenen Defense-Geschäftsbereich***

**Projektmanagement im UAV-Prototypenbau (Defense):** Projektmanagement zur Entwicklung eines Prototyps im neu erschlossenen Defense-Bereich des Unternehmens inkl. Beratung zu Organisationsentwicklung & Changemanagement (70% deutsch / 30% englisch).

- Projektmanagement
  - Erarbeitung der Projekt- & Kommunikationsplanung samt (Zahlungs-) Meilensteinen & kritischem Pfad
  - Etablierung effizienten Projektmanagements inkl. Einrichtung Project Room
  - Steuerung interner & externer Projektteilnehmer im Ingenieurwesen & Maschinenbau für den Prototypen
  - Koordination der Konzeptstudie des Umbaus eines bemannten Prototyps auf ein OPV und anschließend UAV inkl. Entwicklung des Autopiloten auf KI-Basis
  - Planung & Durchführung des Schnittstellenmanagements der ERP-Systeme zum automatisierten Austausch von Dokumenten und Sicherstellung der Konsistenz in der Versionierung
  - Überwachung & Sicherstellung der Erreichung von Meilensteinen
  - Planung, Durchführung & Steuerung interner Reviews
  - Aufbau managementtauglicher Reportings inkl. Präsentation
  - Planung, Koordination & Durchführung von Kick-Off und Meilenstein Reviews
  - Steuerung interner & externer Stakeholder zur Vertragserstellung
  - Koordination der globalen Sicherung von Namens- & Markenrechten
  - Koordination der GmbH-Gründung für die Partnerbeteiligungen & Lizenzierung
- Kommunikations- & Changemanagement in der Organisationsentwicklung
  - Beratung zur internen Kommunikation über Business Transformation & Eintritt des Unternehmens in den Verteidigungssektor
  - Strategische Ausarbeitung der Vermarktung (z.B. über Produktionslizenzen) und Teaming beteiligter Dienstleistungsunternehmen (z.B. im Bereich Autopilot)
  - Erarbeitung eines Lizenzierungskonzepts mit Outsourcing z.B. nach Indien
  - Strategieentwicklung zur Erfüllung der Anforderungen für indischen Staatsauftrag
  - Steuerung & Mediation der Stakeholder zum Aufbau des Zielkunden
  - Sicherstellung von Verständnis & Akzeptanz durch Change-Storytelling
  - Koordination externer Kommunikationsmaßnahmen an Bestands- & Neukunden sowie mögliche Investoren aus Wirtschaft & Politik (z.B. Verteidigungsausschuss)
  - Erstellung von Teasern & leicht verständlichen Unterlagen zum Projektplan
  - Organisation von Renderings & Vertriebsmaterial (Modelle, Roll-ups, etc.)
  - Organisation der Ausstellung auf der XPONENTIAL-Messe
  - Erarbeitung des Comms Plans zur Pressemitteilung inkl. FAQs intern & extern
  - Koordination der Stakeholder im C-Level zur Pressemitteilung & FAQs
  - Entwicklung & Umsetzung zum Wissensmanagement & Aufbau interner Kompetenzen (z.B. Workshops, Personas für internes UAV-Team etc.)

*Bei dem Prototypen handelt es sich um das zu entwickelnde UAV „AeroForce X“ (s. [Link](#))*



11/2024 - 07/2025

Medienkonzern, Hamburg

## **Leiter Changemanagement zur Einführung von SAP S/4HANA, MDG, SAC, Concur**

### **Transformation des Finanzbereichs mit Einführung von S/4HANA, MDG, SAC, Concur:**

Erarbeitung der Change-Strategie für das Deutschland- & Groupgeschäft, Umsetzung gezielter Unterstützungsmaßnahmen, Aufbau von Change-Kompetenzen und Anpassung von Rollen, Prozessen & Abläufen von R/3 & ECC auf S/4HANA-Standard (80% englisch / 20% deutsch).

- Changemanagement
  - Erarbeitung der Change-Strategie nach Prosci-Methodik unter Einbeziehung neuer & bestehender Systeme & Prozesse
  - Durchführung von Interviews und Change Impact Assessments zur Ableitung gezielter Unterstützungsmaßnahmen & Planung der jeweiligen Change Actions
  - Überwachung und Umsetzung individueller Unterstützungsmaßnahmen im Change-Prozess, z.B. Interviews, Coaching, Training, Change-Storytelling
  - Planung & Überwachung der Erarbeitung & Anpassung konzernweiter Policies
  - Coaching zu Gestaltung und Auffindbarkeit von Trainingsunterlagen
  - Aufbau & Moderation eines Change Agent Networks zum Coaching von Teamleitern und ihrer Change-Kompetenzen
  - Planung, Gestaltung & Präsentation der Change-Story
  - Erarbeitung & Umsetzung der unternehmensweiten Kommunikationsstrategie
  - Schreiben von Entscheidungsvorlagen & Schulungsunterlagen zum Travel Management & Einkaufsprozess
  - Planung & Moderation von Drop-in Sessions zu Key Changes, Cutover, Roll-Outs, Soft Freezes, Hypercare Support & Transition zum Business as usual
  - Support bei der Trainingskoordination & Training der End User in SAP Concur
  - Erarbeitung & leicht verständliche Präsentation der Key Changes in Systemen, Rollen & Prozessen
  - Stakeholdermanagement
  - Konfliktmanagement & Mediation
- Projektmanagement
  - Erarbeitung der Projekt- & Kommunikationsplanung
  - Überwachung & Reporting des Change-Status im Programmteam
  - Organisationsentwicklung im Bereich Zentraleinkauf & Travelmanagement
  - Schreiben, Präsentation & Schulung zum neuen Procurement & Travel Prozess mit SAP Concur als Tool zur Einreichung von Spesen
  - Technisches Schreiben von Prozessdokumentationen im neu eingeführten Zentraleinkauf (Procure to Pay) und Travel Management (SAP Concur)
  - Erstellung eines Sicherheitskonzept für die Daten in SAP Concur & S/4HANA
  - Sicherstellung der Vereinbarkeit der Datensicherheit mit dem Datenschutz
  - Koordination der Review- & Übersetzungsprozesse der Policies & Guidelines
  - Federführende Planung & Koordinierung eines Go Live Events
  - Moderation & Speaking auf dem Go Live Event mit CFO & Unternehmensinhaberin



05/2024 - 10/2024

Health Care Konzern, Frankfurt a. M

## **Projektleiter M&A-Transformationsprojekt**

**M&A-Programmplanung und Projektmanagement:** Planung, Koordination und Überwachung der Verschmelzung von mehreren Tochtergesellschaften samt Organisationsentwicklung in Hinblick auf Neuakquisitionen in Muttergesellschaft (80% deutsch / 20% englisch).

- **Projektmanagement**
  - Auswahl und Etablierung einer geeigneten Projektmanagement-Methodik
  - Auswahl notwendiger Tools zur Projektplanung und Projektsteuerung
  - Aufsetzen und fortlaufende Überwachung des M&A-Programmplans
  - Planung der M&A-Teilprojekte samt Riskmanagement und Carve-Outs
  - Koordination & Moderation der Weeklys & Reports im Management Team Deutschland (C-Level)
  - Monatliche Reports im globalen Stakeholder Team
  - Laufende Validierung getroffener Annahmen mit externen Stakeholdern rechtlicher, behördlicher und steuerrechtlicher Fachrichtungen und Lieferanten
  - Durchführung von Workshops
  - Strategische Ausarbeitung des Zielbildes der IT-Landschaft und operative Steuerung der Konsolidierung (ERP, Dokumentenmanagementsystem, SharePoint, MS Teams)
  - Überwachung des Fortschritts der IT-Migrationen
  - Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen für Methodiken, Budget, Carve-Out's
  - Koordination der Entscheidung Merger-Strategie (Upstream / Downstream) mit C-Level & Anwälten, Ämtern, Steuerberatungen
  - Durchführung von Lessons Learned Workshops zum Wissensmanagement
  - Dokumentation der einzelnen Schritte zur Nutzung zukünftiger M&A-Projekte
- **Changemanagement**
  - Aufsetzen einer Kommunikationsstrategie und Kommunikationsplans
  - Risikoanalyse zur frühzeitigen Erkennung von Risiken, Issues und deren Auswirkungen
  - Organisationsentwicklung der Muttergesellschaft hin zu einer einheitlichen Prozess- & Systemlandschaft
  - Kostenanalyse steuerrechtlicher und umsatztechnischer Natur
  - Lösungsfindung für abschätzbare und kurzfristig auftretende Risiken und Issues
  - Erarbeitung und strategische Planung der Einführung einer Sales Organisation
  - Aufsetzen von Organigrammen inkl. People Review und Success Planning für Mitarbeiter der verschiedenen Zentralverwaltungen und der einzelnen Gesellschaften
- **Prozessmanagement**
  - Erfassung gängiger Prozesse und Verantwortlichkeiten, vor allem im Bereich Sales, Finance und Backoffice
  - Entwicklung von Optimierungsvorschlägen und Automatisierungspotenzialen
  - Anforderungsmanagement an zentrale Teams und Prozesse
  - Entscheidungsvorbereitung und Planung der Prozessverschlankeung und Standardisierung
  - Erarbeitung wiederkehrender Prozessschritte und Best Practices in Zeitplanung und Umgang mit externen Stakeholdern

*Dieses Projekt war das Pilotprojekt für weitere Merger, demnächst von Kind-Hörgeräte (s. [Link](#))*



04/2023 - 04/2024

Luftfahrtunternehmen, Braunschweig

## **Projekt- & Changemanager Business Excellence**

**Business Excellence Programm:** Organisationsentwicklung durch Einführung moderner (Cloud-)Tools zur Prozessoptimierung & Verschlanung der IT-Landschaft.

- Business Analyse
  - Anforderungsmanagement an moderne Kollaborationstools
  - Auswahl der Tools (Confluence, Jira, Sugar CRM, MS Project)
  - Entscheidungsvorbereitung & Planung der Einführung inkl. Datenschutzkonzept
- Prozessmanagement
  - Erfassung gängiger Prozesse und Abhängigkeiten
  - Entwicklung von Optimierungsvorschlägen
  - Abstimmung zu Anforderungen mit C-Level
  - Planung und Veranstaltung eines Projektleiter-Clubs zu abteilungsübergreifender Kommunikation, Aufnahme von Anforderungen und Steigerung des Self-Service
  - Umstrukturierung des Beschaffungsprozesses für nicht-luftfahrtrelevante Teile
- Changemanagement
  - Neustrukturierung von Meetings und Etablierung von Regelterminen / Reviews
  - Entwicklung wiederverwendbarer, managementtauglicher Templates
  - Etablierung von Standard-Meilensteinen, Reviews und Q-Gates für Projekte
  - Überarbeitung des Projektmanagementhandbuches und Guidance Material

**Confluence-Einführung:** Einführung als erstes cloudbasiertes Kollaborationstool und Ablösung alter Intranet-Lösung

- Changemanagement
  - Stakeholdermanagement mit Führungskräften und C-Level
  - Lösungsfindung für luftfahrt- und auditrelevante Anforderungen
  - Entwicklung der Nutzungsrichtlinien erstmaliger Nutzung von Cloud-Systemen in Hinblick auf schützenswerte kommerzielle wie personenbezogener Daten
- Projektleitung
  - Durchführung eines Pilotprojektes zum Test der Funktionalitäten
  - Herbeiführung einer Entscheidung Cloud / Data Center
  - Datenmigration in das Neusystem
  - Validierung / Anpassung der Prozesse im Neusystem
  - Strukturierung der Ablagesystematik und Berechtigungsplanung des Neusystems
  - Onboarding und Schulung der Nutzer

**Einführung moderner Projektmanagement-Tools (Jira, Sugar CRM, MS Project)**

- Changemanagement
  - Konzeptionierung der Umstellung auf moderne Kollaborationstools
  - Changemotivation zu Pilotprojekten und Umstellung auf neue Tools (Cloud)
  - Administration von Jira mit Lösungsfindung für Stakeholder-Anforderungen
- Projektmanagement
  - Durchführung von Pilotprojekten zu verschiedenen Use Cases (Jira, CRM)
  - Herbeiführung einer Entscheidung Salesforce / Sugar & Cloud / Data Center
  - Datenmigration in Sugar CRM und Optimierung des Reportings
  - Onboarding und Schulung der Nutzer



01/2023 - 03/2023

Unternehmensberatung, Köln

### **Projektmanager**

**Interne Kommunikation & Datenmanagementsystem:** Überführung der internen Kommunikation auf Teams und Nutzung von Teams als Ausgangspunkt für das neu etablierte Datenmanagement in SharePoint.

02/2022 - 12/2022

Einzelhandelskonzern, Hamburg

### **Projektleiter**

**Migration in SharePoint online:** Strukturierung und Berechtigungsplanung der SharePoints, Migration der Daten aus Altsystem und Schulung im Datenmanagement in Cloud-Systemen

- Anforderungsmanagement
  - Analyse und Aufnahme bestehender Prozesse und Strukturen
  - Entwicklung des Zugriffs- und Berechtigungskonzepts intern und extern für auditrelevante Prozesse
  - Abgleich bereichsinterner Anforderungen mit Vorgaben des C-Levels
- Projektmanagement
  - Konzeptionierung der Zielstruktur in SharePoint
  - Erstellung des Migrationskonzepts und Aufwandseinschätzung
  - Seitenstrukturierung, Verlinkungen und Design der SharePoints
  - Migration der Altdaten in Neusystem
  - Fehlerbeseitigung und Lessons Learned bei der Migration
  - Schulung der Stakeholder zu Aufbau und Funktion der SharePoints und Harmonisierung mit OneDrive und Teams
- Prozessmanagement
  - Automatisierung von Prozessen
  - Entwicklung eines Versionierungs- und Archivierungskonzepts

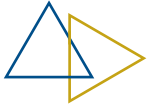
08/2021 - 02/2022

Einzelhandelskonzern, Hamburg

### **Projektmanager**

**Pilotprojekt zur CRM-Automatisierung:** Projektmanagement zur Automatisierung des Versands von Kundenreklamation mit dem Hersteller

- Business Analyse
  - Business Analyse des Reklamationsmanagements
  - Anforderungen der Stakeholder und Management analysiert
  - GAP-Analyse der Möglichkeit zur Implementierung neuer Digitalisierungstools
- Projektmanagement
  - Initialisierung des Pilotprojektes mit dem Hersteller BSI CRM
  - Anfertigung von User Stories
  - Ausarbeitung von Handlungsempfehlungen
  - Budgetplanung



01/2021 - 02/2022

Einzelhandelskonzern, Hamburg

### ***Projektkoordinator / Business Analyst***

**Weiterentwicklung des CRM-Systems:** Anpassung des CRM-Systems auf Anforderungen der Stakeholder und Digitalisierung im Customer Service

- Anforderungsmanagement
  - Prozesserfassung und -optimierung inkl. umfangreicher Dokumentation wie Kommunikation mit den Stakeholdern
  - Anforderungsmanagement für das CRM-System in Absprache mit den Stakeholdern
- Projektmanagement
  - Anfertigung von User Stories
  - Durchführung von Schulungen bei Änderungen im System
  - Erstellung von Handbüchern, Anleitungen für genutzte Programme und Leitdokumente für Auszubildende und Trainees
  - Optimierung und Weiterentwicklung der Digitalisierung in der Datenerfassung
  - Schnittstellenfunktion für eine reibungslose Zusammenarbeit zwischen den Stakeholdern und der IT für eine Automatisierung des Datenabgleichs
  - Schulung des Service Desk in der internen IT bei Änderungen am System

11/2020 - 01/2021

Einzelhandelskonzern, Hamburg

### ***Projektkoordinator***

**Prozesse in der Qualitätssicherung:** Allgemeine Prozesserfassung und Anforderungsmanagement in der Qualitätssicherung interner und externer Stakeholder

- Anforderungsmanagement
  - Prozesserfassung interner wie externer Teilnehmer
  - Anfertigung einer Prozessbeschreibung
  - Anlage von User Stories
  - Entwicklung von Optimierungsvorschlägen und Handlungsempfehlungen
  - Zeit- und Kostenplanung für Umsetzung der Optimierungsvorschläge
  - Vorstellung der finalen Prozessablaufpläne und Vereinheitlichung in der Abteilung

10/2015 - 10/2020

Handelskonzern, Hamburg

### ***Werkstudent in der Qualitätssicherung***

Unterstützung in Prozessthemen innerhalb der Qualitätssicherung und Reklamationsmanagement im BSI CRM System